

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации муниципального
образования Киреевский район
от 16 января 2016 г. № 119

Устав

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Головлинский детский сад «Василёк»
муниципального образования
Киреевский район**

(новая редакция)

2016

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Головлинский детский сад «Василёк» муниципального образования Киреевский район, в дальнейшем именуемое Детский сад, является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего образования.

Детский сад является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Головлинский детский сад «Василёк» администрации муниципального образования Киреевский район, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Головлинский детский сад «Василёк» администрации муниципального образования Киреевский район, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Василёк» п. Головдино администрации муниципального образования «Киреевский район» Тульской области. (свидетельство о регистрации №114-97 от 21.11.1997, выданное администрацией муниципального образования «Киреевский район» Тульской области).

1.2. Учредитель Детского сада – муниципальное образование Киреевский район.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее - Учредитель).

1.4. Детский сад является подведомственной организацией комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.5. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Детского сада.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет печати, штампы со своим наименованием, собственный лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Тульской области (муниципального образования Киреевский район).

Полное наименование юридического лица – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Головлинский детский сад «Василёк» муниципального образования Киреевский район, сокращенное наименование юридического лица – МКДОУ «Головлинский д/с».

Организационно-правовая форма Детского сада – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации, к которому Детский сад относится, - дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес Детского сада: 301296, РФ, Тульская область, Киреевский район, посёлок Головлинский, улица Кутузова, дом 14а.

Фактический адрес Детского сада: 301296, РФ, Тульская область, Киреевский район, посёлок Головлинский, улица Кутузова, дом 14а.

1.8. Детский сад не имеет филиалов или представительств.

1.9. Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Детского сада.

1.10. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада со дня выдачи ему лицензии. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

1.13. Детский сад создает условия для медицинского обслуживания воспитанников и организует их питание согласно установленным требованиям. В Детском саду должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников и помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников.

1.14. Детский сад вправе в установленном порядке образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Детский сад имеет право на осуществление экспериментальной, инновационной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет муниципального образования Киреевский район.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Детским садом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней. Средства, полученные Детским садом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются Детским садом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. В Детском саду привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.18. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.19. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Конкретный режим работы Детского сада устанавливается его локальными актами.

Статья 2. Предмет и цель деятельности Детского сада

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Детского сада.

2.2.1. Основной вид экономической деятельности Детского сада: дошкольное общее образование.

2.2.2. Виды иной экономической деятельности Детского сада: организация питания воспитанников; приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.3. Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ, оказываемых Детским садом:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования (уровень дошкольного общего образования).

Статья 3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

3.1. Дошкольное общее образование реализуется Детским садом в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трёх лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Группы в Детском саду функционируют в режиме 10,5 - часового пребывания.

Статья 4. Прием граждан в Детский сад

4.1. Прием на обучение в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Получение дошкольного образования в Детском саду начинается по достижении детьми возраста трех лет.

4.3. Правила приема в Детский сад устанавливаются Детским садом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Детский сад на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад.

4.4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. С целью оформления и регламентации отношений Детского сада и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого в Детский сад, заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании.

4.5.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.5.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. При приеме в Детский сад запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд Детского сада. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При приеме гражданина в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Статья 5. Компетенция Учредителя, компетенция и ответственность Детского сада

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. осуществление в отношении Детского сада бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе утверждение бюджетной сметы;

5.1.2. принятие решения об изменении типа, ликвидации, реорганизации Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район;

5.1.3. оказание содействия Детскому саду в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.1.4. получение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.5. назначение и увольнение руководителя Детского сада в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киреевский район, в том числе на основе конкурсных процедур, заключение и прекращение с ним трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, установление руководителю размеров бюджетных надбавок, доплат, премий;

5.1.6. определение группы оплаты труда для Детского сада на основе объемных показателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район;

5.1.7. рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Детского сада и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

5.1.8. решение вопроса о комплектовании в Детском саду групп с наполняемостью менее нормативной при наличии необходимых средств и условий;

5.1.9. пересмотр размеров финансового обеспечения деятельности Детского сада на следующий период при уменьшении наполняемости (количества) групп Детского сада;

5.1.10. приостановление приносящей доход деятельности Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада, до решения суда по этому вопросу;

5.1.11. утверждение Устава Детского сада, изменений в Устав (новой редакции Устава);

5.1.12. согласование программы развития Детского сада;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада;

5.1.14. осуществление контроля за деятельностью Детского сада в установленном порядке.

5.1.15. закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Детским садом на праве оперативного управления;

5.1.16. изъятие объектов права собственности из оперативного управления Детского сада;

5.1.17. закрепление (прекращение) права постоянного бессрочного пользования земельным участком за Детским садом;

5.1.18. контроль использования закрепленного имущества, земельного участка, условий аренды зданий, имущества;

5.1.19. определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Детским садом муниципального имущества;

5.1.20. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2. Компетенция Детского сада

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

5.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.8. прием воспитанников в Детский сад;

5.2.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.2.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

5.2.12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

5.2.13. установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Тульской области;

5.2.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.2.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

5.2.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5.3.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

5.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, включая педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

5.6. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

5.7. Детский сад обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность информации, копий документов, иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Детский сад ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада.

Статья 6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

6.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Детского сада в следующих пределах: представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Коллегиальные органы управления не вправе совершать сделки от имени Детского сада.

6.4. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно. Локальными актами Детского сада устанавливается процедура учета мнения данных советов.

6.6. Основными формами участия работников в управлении Детским садом являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Детского сада, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Детского сада;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом Детского сада, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.7. Полномочия работников Детского сада осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада. Общее собрание работников дополнительно к основным формам участия работников в управлении Детским садом имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Детского сада;

- представлять работников Детского сада к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами.

6.8. Коллегиальным органом управления Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет, который действует на основании Устава Детского сада и соответствующего положения, утверждаемого заведующим Детским садом.

6.8.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- принимает образовательные программы Детского сада, программу развития Детского сада, план работы Детского сада на учебный год;

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

- заслушивает информацию и отчеты работников Детского сада по вопросам образования воспитанников, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.

6.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада, заведующий Детским садом и его заместители (при наличии).

6.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

6.8.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

6.8.5. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.8.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.8.7. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом. Заведующий Детским садом своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.8.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.8.9. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга

протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Детского сада 50 лет.

6.9. В Детском саду создается и действует родительский комитет.

6.9.1. Родительский комитет выбирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях. Численный состав родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно.

6.9.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Детского сада и соответствующим Положением, которое утверждается заведующим Детским садом.

6.9.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых заведующим Детским садом издается приказ.

6.9.4. Функции родительского комитета:

- оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с администрацией Детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Детским садом;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

6.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также представительных органов работников Детского сада.

6.11. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур, предшествующих назначению.

6.11.1. Заведующий Детским садом имеет право на:

- представление Детского сада как юридического лица во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Детского сада на праве оперативного управления;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;
- определение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление должностных окладов, надбавок и доплат работникам в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада и действующим законодательством;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада, в том числе издание приказов;
- распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Детского сада;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Детского сада и Учредителя.

6.11.2. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом обеспечивает соблюдение в учреждении законодательства об охране труда.

Заведующий Детским садом несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие воспитанников Детского сада во время образовательного процесса, а также во время проведения Детским садом мероприятий с воспитанниками.

6.11.3. Конкретные права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством и Уставом Детского сада.

6.12. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Детским садом.

6.12.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

6.12.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации и его Уставу.

Статья 7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Киреевский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на

выполнение муниципального задания (в случае его установления);

- имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные пожертвования;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.2. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.3. Детский сад обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивая его сохранность, надлежащий учет, и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.4. Детский сад не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.5. В случае сдачи в аренду и по решению Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом. При этом Детский сад не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.8. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Киреевский район в пределах доведенных Детскому саду лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.9. В случае уменьшения Детскому саду, как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Детским садом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Детский сад должен обеспечить согласование в соответствии с

законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Детского сада возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому саду для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Детский сад.

7.11. Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доход деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.11.1. К приносящей доход деятельности Детского сада относится оказание платных образовательных услуг – реализация дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней.

Право Детского сада осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.11.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб деятельности, финансируемой Учредителем и предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Киреевский район.

7.11.4. Учредитель имеет право распределить бюджетные ассигнования Детскому саду с учетом доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Детским садом, зачисленных в бюджет муниципального образования Киреевский район.

7.12. Привлечение Детским садом дополнительных средств (за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.13. Детский сад и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.14. Детский сад не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7.15. Имущество Детского сада отражается на его самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Киреевский район в установленном порядке.

7.16. Детский сад обязан вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации Детского сада и проведение реорганизации Детского сада, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

8.2. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Детского сада и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает соблюдение законных прав воспитанников и работников Детского сада.

8.4. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Детского сада направляются Учредителем на цели развития образования.

Статья 9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

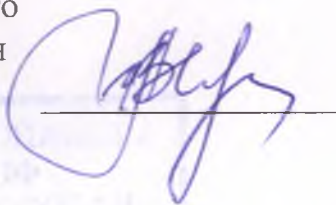
9.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Детским садом в соответствии с его компетенцией.

9.2. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации муниципального
образования Киреевский район



И.А. Величко

Начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Киреевский район



Л.Н. Волчкова

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Киреевский район



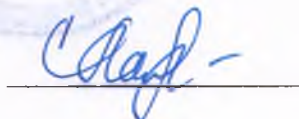
Е.П. Кудряшова

Председатель комитета
по правовой работе
администрации муниципального
образования Киреевский район



Л.Ю. Воронкина

Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
Киреевский район



С.В. Пашков

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 20
(двадцать) листов

Заведующий

Л.В. Козлова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«19» декабря 200 2 года

ОГРН 1024101682145

«23» марта 200 16 года

ГРН 2167154218559

Должность нач. отдела

Подпись: М.С.

Этот документ хранится в
регистрационном деле

МКДОУ

Д/С

