

Рассмотрено
на общем собрании работников
Согласовано
представитель трудового
коллектива

Вн В.А. Гончарова



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Головлинский детский сад «Василёк»
муниципального образования Киреевский район
за 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

I часть (аналитическая):

1. Анализ образовательной деятельности.
2. Анализ системы управления организации.
3. Анализ организации воспитательно-образовательного процесса.
4. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
5. Анализ качества кадрового обеспечения.
6. Анализ учебно-методического обеспечения.
7. Анализ библиотечно-информационного обеспечения
8. Анализ материально-технической базы.
9. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II часть

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

1. Аналитическая часть.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадров, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющая функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты проведенного самообследования отражены в данном сводном отчете, включающем в том числе табличные формы отчетности.

Общая характеристика учреждения

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Головлинский детский сад «Василёк» муниципального образования Киреевский район.

Сокращенное наименование – МКДОУ «Головлинский д/с».

Юридический и фактический адрес: 301296, РФ, Тульская область, Киреевский район, посёлок Головлинский, улица Кутузова, дом 14а.

Учредитель - муниципальное образование Киреевский район. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Учредитель).

Детский сад является подведомственной организацией комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

Организационно-правовая форма детского сада – муниципальное казенное учреждение.

Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации детского сада.

Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье и праздничные дни). Детский сад работает с 7.30 до 18.00.

Информация об участниках образовательного процесса. Контингент детей.

В учреждении функционирует одна разновозрастная группа: (с 3 до 7 лет) 5 детей, 4 подгруппы:

- Дети младшего возраста (с 3 до 4 лет) - 1 человека
- Дети среднего возраста (с 4 до 5 лет) - 2 человек
- Дети старшего возраста (с 5 до 6 лет) – 1 человек
- Дети подготовительного возраста (с 6 до 7 лет) -1 человек

Фактический списочный состав на 31.12.2020г. – 5 детей

Из них 4 девочки (80%) и 1 мальчик (20%).

Контингент воспитанников социально-благополучный. Все дети из полных семей.

В ДОУ принимаются дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений. Прием на обучение в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Порядок приема детей в ДОУ определяется детским садом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При приеме ребенка в ДОУ заключается договор между детским садом и родителями

(законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Информация о наличии правоустанавливающих документов

Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Головлинский детский сад «Василёк» муниципального образования Киреевский район. утвержден Постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 16.03.2016г. №119.

Лицензия № 0133/03150 от 21 июня 2016г. на осуществление образовательной деятельности
Санитарно-эпидемиологическое заключение № 71.ТЦ.05.000.М.000413.05.20 от 28.05.2020

2 Анализ системы управления.

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада. Структура и система управления соответствуют деятельности ДООУ. По итогам 2021г система управления ДООУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнения работников и всех участников образовательных отношений.

Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

- Общее собрание работников реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, дополнительно к основным формам участия работников в управлении детским садом имеет право:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним,
- ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников,
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации,
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы,
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников детского сада;
- представлять работников детского сада к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами.

- Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДООУ

- принимает образовательные программы детского сада, программу развития детского сада, годовой календарный учебный график, план работы детского сада на учебный год;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;
- заслушивает информацию и отчеты работников детского сада по вопросам образования воспитанников, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников
- осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы развития образовательных услуг,
- выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания,
- материально – технического обеспечения образовательного процесса,
- аттестации, повышения квалификации педагогических работников
- координации деятельности методических объединений

- Родительский комитет выбирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом детского сада и соответствующим Положением, которое утверждается заведующим детским садом. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Родительский комитет:

- оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации детского сада в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего детским садом;
- взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

Контрольная функция является неотъемлемой частью управленческой деятельности, которая позволяет получить достоверные результаты деятельности всех участников образовательного процесса и проанализировать состояния деятельности Учреждения.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический) со стороны заведующего были осуществлены:

- Обзорный контроль «Готовность ДОО к новому учебному году»;
- Тематический в соответствии с годовыми задачами.
- Предупредительный «Организация работы по здоровьесбережению в ДОО»,
- Оперативный СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня».

Вывод: По итогам 2021г система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Структура и механизм управления определяет стабильное функционирование учреждения. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей, детей).

3. Анализ организации воспитательно-образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребенка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ направлен на освоение воспитанниками образовательной программы МКДООУ «Головлинский д/с». При реализации образовательной программы обучение выстраивается с соблюдением всех требований с целью сохранности здоровья и создания безопасной среды. Ежедневная организация жизни и деятельности детей строится на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей детей, социального заказа родителей и предусматривает личностно-ориентированный подход к организации всех видов детской деятельности. Образовательный процесс ДООУ предусматривает единство воспитательных, развивающих и образовательных целей и задач, строится с учетом принципа интеграции образовательных областей, основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, осуществляется в рамках непосредственно образовательной деятельности и проведении режимных моментов. Совместная деятельность взрослого и детей предусматривает индивидуальную, подгрупповую и фронтальную формы организации детей и включает различные виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, трудовую, познавательно-исследовательскую, продуктивную, музыкально-художественную, чтение. Образовательный процесс в ДООУ строится на использовании современных педагогических технологий, направлен на развитие детей и сотрудничество педагога и ребенка. Расписание непосредственно образовательной деятельности, проводимой педагогом с детьми, при пятидневной неделе, разработано в соответствии с максимально допустимым объемом недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2022 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	5	100%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	0	
Два ребенка	2	40%
Три ребенка и более	3	60%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

О реализации образовательной деятельности в дистанционном режиме

МКДОУ «Головлинский д/с» был на карантине с 18.11.2021 по 06.11.2020г. В детском саду в 2021 году из-за сложной ситуации в условиях карантина и самоизоляции было предусмотрено дистанционное взаимодействие с родителями по средствам родительских чатов. Для качественной организации родителями привычного режима для детей систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Изменить привычный образ жизни и находиться постоянно дома – это стресс не только для взрослых, но и для детей. Возникает много сложностей, вопросов, непониманий. Это то время, когда есть возможность, узнать друг друга лучше, понаблюдать, кто как меняется и переживает эти изменения. Как комфортно организовать пространство для ребенка, почему важно соблюдать режим дня и в какие игры играть на карантине, вот какие цели и задачи ставили сотрудники в своих методических рекомендациях в оказании помощи родителям

Основные задачи данных методических рекомендаций:

- способствовать повышению интереса родителей к воспитательно-образовательному процессу в отношении своих детей;
- использовать возможность дистанционного общения с родителями (законными представителями) воспитанников, как способ налаживания тесного взаимодействия;
- настраивать детей на желание заниматься развивающими играми и заданиями вне детского сада.

В период самоизоляции родителям воспитателем были даны рекомендации по занимательной деятельности с детьми.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20.

4. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников

Организация образовательного процесса в МКДОУ «Головлинский д/с» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направлена на формирование предпосылок учебной деятельности и общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому и строится с учетом принципа интеграции образовательных областей, основываясь на комплексно-тематическом планировании образовательной деятельности.

1.1. В ДОУ активно ведется работа по обеспечению здоровьесберегающей среды:

- режим дня и расписание непосредственно образовательной деятельности составлен в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20;

- Питание в ДОУ организовано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- Согласно плану оздоровительной работы проводятся мероприятия по оптимизации режима, организации двигательного режима, охране психического здоровья, профилактике заболеваемости, закаливанию с учетом здоровья ребенка, лечебно-оздоровительной работе, профилактике и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию основ здорового образа жизни;

- Режим дня разработан с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). В течение года систематически проводится утренняя гимнастика, образовательная

деятельность, активный отдых, воздушные и солнечные ванны, спортивные праздники, развлечения и т.д.

- Медицинская комната оснащена: весами, кушеткой, горячей водой, столом, набором медикаментов. Воспитателем ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

- Проводятся **профилактические мероприятия**:

Воспитателем ДОУ: осмотр детей во время утреннего приема, антропометрические замеры, анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год; ежемесячное подведение итогов посещаемости детей; лечебно-профилактические мероприятия: полоскание горла водой, с-витаминализация третьего блюда;

- В группе имеются уголки уединения.

1.2. В группе для детей оборудованы уголки с целью развития творческих способностей и самостоятельности, инициативности, проявления своих способностей в свободной деятельности и организованной образовательной деятельности, необходимо приобретение игрового материала, новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Здание ДОУ оборудовано современной пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, это позволяет вызвать охрану в случае чрезвычайной ситуации. Имеются планы эвакуации. Территория ограждена забором по всему периметру.

В ДОУ имеется паспорт безопасности, согласованный с ГУ МЧС России по Тульской области, с УФСБ России по Тульской области, с ФГКУ «УВО ВНГ России по Тульской области».

Проводятся инструктажи с сотрудниками по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности. В течении года проводились тренировочные эвакуации детей и сотрудников

Ежедневно проводится проверка целостности входных дверей, замков, чердачного помещения.

С детьми проводили НОД «Учим дорожные знаки», «Уроки светофора», «Безопасность на дороге».

В ДОУ соблюдается контрольно-пропускной режим, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

5. Анализ качества кадрового обеспечения

Общие сведения о педагогических работниках

Общее количество

Руководитель: 1

Воспитатель -1

Музыкальный руководитель – 1 (внешний совместитель)

Категория: Соответствие занимаемой должности - 2:Козлова Л.В.- заведующий, Макренко Н.И.- воспитатель.

Воспитатель периодически проходит курсы повышения квалификации.

№ п/п	Ф.И.О	должность	повышения квалификации
	Макренко Надежда Ивановна	воспитатель	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных 2020г. Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков COVID-19 2020г.

Педагог стремится сохранить позитивные достижения ДООУ в обеспечении личностно-ориентированной модели организации педагогического процесса, позволяющей ребёнку успешно адаптироваться и удачно реализовать себя в социуме, развитие его социальных компетенций в условиях интеграции усилий семьи и детского сада. Всё это даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества работы.

Методическая работа в ДООУ направлена на оказание организационно-методической помощи педагогу в поисках эффективных методов работы с детьми, совершенствованию системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДО, повышение профессионального мастерства педагога, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

Родители

В группе педагог имеет план совместных мероприятий с родителями, где отображены разные формы взаимодействия: родительские собрания, круглый стол и т.д. Наблюдается увеличение родительской активности в рамках взаимодействия с педагогом, что способствует повышению педагогической компетенции родителей в области воспитания детей.

В детском саду организованы консультации и семинары для родителей на интересующие их темы. Разработаны анкеты для родительских собраний. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателя, и родителей.

5. Анализ качества кадрового обеспечения

Общие сведения о педагогических работниках:

1. Общее количество 2
1. Руководитель 1
2. Воспитатель 1
3. Музыкальный руководитель – совместитель

КАТЕГОРИЯ

Соответствие - 2 Козлова Людмила Владимировна, заведующий д/с; Макренок Надежда Ивановна, воспитатель,

ОБРАЗОВАНИЕ:

Высшее: 0

Среднее профессиональное: 2 Козлова Л.В., заведующий; Макренок Н.И., воспитатель

В течение года воспитатель детского сада, из-за сложной эпидемиологической ситуации в условиях COVIDA, посещала онлайн методические мероприятия различной тематики, принимала участие в дистанционных конкурсах.

Педагог ДООУ постоянно повышают свой профессиональный уровень квалификации. Проходит курсы повышения квалификации при ИПКиППРО Тульской области, проходит различные дополнительные дистанционные курсы онлайн.

Педагог знакомится с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, приобретает и изучает новинки методической литературы.

Анализ педагогического коллектива позволяет сделать выводы о том, что в МКДООУ «Головлинский д/с»:

– работает опытный педагог (стаж 41год).

– на данный момент дошкольное учреждение не доукомплектовано педагогическими сотрудниками.

Вывод: Педагог учреждения достаточно активно повышает свой профессиональный уровень, используя разные формы. Из-за сложной эпидемиологической ситуации в

условиях ковида, необходимо освоить проведение онлайн-занятий с детьми на имеющихся ресурсах (Яндекс, Mail, Google,).

6. Анализ учебно-методического обеспечения

Учебно-методическая база постоянно обновляется. В 2020 году были приобретены учебно-методические пособия. Но задача пополнения учебно-методической базы остается одной из первостепенных в ДОУ.

В ДОУ постоянно приобретаются рабочие тетради, прописи для детей для занятий с детьми по математике, развитию речи, обучению грамоте, знакомство с окружающим миром и т.д. Вся методическая литература соответствует ФГОС..

Педагогический коллектив ДОУ планирует в 2022 году продолжить обновление учебно-методической базы, а также формировать электронную базу материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

Вывод: учебно-методическое обеспечение ДОУ соответствует ФГОС ДО

7. Анализ библиотечно-информационного обеспечения

Для реализации основной части ОП ДОУ в кабинете имеются методические пособия по образовательной деятельности.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров (в количестве 2 штук) позволяет работать с текстовыми редакторами, фото, видео материалами, интернет ресурсами.

С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта.

В соответствии с действующим законодательством, в целях взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), создан официальный сайт ДОУ. Информация на сайте представлена согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582.

При проведении семинаров, педагогических советов, РМО, родительских собраний, коллективных мероприятий с детьми активно используется мультимедийное оборудование.

Вывод: библиотечно-информационное обеспечение ДОУ в целом можно признать удовлетворительным.

8. Анализ материально-технической базы

В ДОУ для жизнеобеспечения и развития детей создана предметно - развивающая среда. Имеется групповая, спальня, пищеблок, вестибюль, раздевальная, кабинет заведующего, медицинская комната, собственная котельная. Водоснабжение, канализация, санитарно-техническое оборудование в исправном состоянии

Здание МКДОУ «Головлинский д/с» находится вдали от дороги. Озеленение территории ДОУ предусмотрено из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки. Разбиты клумбы и цветники. На территории дошкольной организации расположена игровая и хозяйственная зона. Зона игровой территории включает в себя 1 групповую площадку и 1 физкультурную площадку. Зона групповой и физкультурной площадки имеет травяное покрытие.

Количество групповых ячеек –1, спальня -1.

Фактическая площадь групповой соответствует нормативной площади помещений на количество детей. В групповой комнате столы, регулируемые по высоте, стулья подобраны по числу детей в группе. Стулья и столы промаркированы. Подбор мебели для детей проводится с учетом антропометрических данных.

Питание детей организуют в групповом помещении. Для мытья посуды в буфетной оборудована одна 3-х гнездовая мойка с подводкой холодной и горячей воды. Для ополаскивания посуды установлены гибкие шланги с душевой насадкой (СанПиН 2.4.1.3049-13, п.4.33).

Количество одновременно используемой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группе. Посуду хранят в буфете.

Туалетные помещения и умывальная совмещены. Приемная оборудована шкафами для верхней одежды детей. Шкафы для одежды и обуви закреплены и оборудованы индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды.

Физкультурные и музыкальные проводятся в групповой комнате.

Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 человек.

Пищеблок обеспечен следующим оборудованием: плита электрическая – 1 штука, холодильник – 1, электромясорубка – 1 шт., столы разделочные цельнометаллические – 5 шт, весы электронные - 1 шт.

Пищеблок оснащен необходимой посудой. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 13.3. Обеспеченность посудой – 100%. Имеются: 1 холодильник для суточной пробы, двойная посудомоечная ванна, 3 одинарные в исправном состоянии. Установлен водонагреватель.

Оборудована кладовая пищевых продуктов. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильниках при температуре +2 - +6, которые обеспечены термометрами для контроля за температурным режимом хранения.

В кабинете заведующего имеются точки доступа к информационным системам, имеется Wi-Fi.

Наличие специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса и их использование в течение дня позволяет осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с задачами ДОУ

Мероприятия, проведенные в 2021 году, с целью укрепления материально-технической базы

Что приобретено в 2021 году

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией в условиях COVID, были приобретены средства для профилактики:

1. Рециркуляторы для обеззараживания воздуха – 3 шт.
2. Бесконтактный термометр – 2 шт.
3. Дозаторы – 3 шт.
4. Защитные средства СИЗ (маски, перчатки, защитные экраны) – 100 шт, 200 шт, 1 шт.
5. Моющие и дез.средства (в ассортименте).

Заменили напольное покрытие в вестибюле, провели косметический ремонт помещений ДОУ,

Вывод: состояние материально-технической базы ДОУ можно оценивать как удовлетворительное.

II часть
Показатели

деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	5 человек
1.1.1.	В режиме полного дня (10.5 часов)	5 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	5 человек
1.4	Численность воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	5 человек /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-10,5 часов)	5 человек /100%
1.4.2	В режиме продлённого дня (12-14ч)	0 человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0%
1.5	Численность /удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек /0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек /0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек /0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,6
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек /0%
1.7.2	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/0%
1.7.3	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек/100%
1.7.4	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/100%
1.8	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория	1 человек
1.8.1	Высшая	0
1.8.2.	Первая	0
1.8.3.	Соответствие занимаемой должности	1 человек/100%

1.9	численность педагогических работников , педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/0%
1.9.2.	свыше 30 лет	1 человек/100%
1.10	Численность/ педагогических работников в возрасте от 40 до 50 лет	0 человек/0%
1.11	Численность педагогических работников в возрасте старше 50 лет	1 человек/100%
1.12	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности	2 человека/100%
1.13	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов	1 человек/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/5 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	совместитель
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
✓1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	54/9 м ²
2.2	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.3	Наличие музыкального зала	да/нет
2.4	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Рассмотрено и принято на общем собрании 25 марта 2022 года.